

- 1.0 Anvendelse**
- 1.1 Villkårene er gældende for alle hos Arbejds miljøCentret rekvirerede opgaver, herunder analyser, rådgivning, undervisning og undersøgelser. Nedenstående forretningsbetingelser er gældende i det omfang, de ikke er fraveget ved skriftlig aftale imellem rekvirenten og Arbejds miljøCentret.
- 2.0 Rettigheder**
- 2.1 Rekvirenten har de nødvendige rettigheder til det konkrete skriftlige materiale, som udarbejdes ved en opgave, men Arbejds miljøCentret har og beholder ophavs- og andre immaterielle rettigheder.
- 2.2 Knowhow, som Arbejds miljøCentret erhverver i forbindelse med opgavens løsning, kan af Arbejds miljøCentret frit benyttes efter opgavens afslutning.
- 3.0 Fortrolighed**
- 3.1 Arbejds miljøCentret udviser fortrolighed i forhold til oplysninger og resultater i forbindelse med opgaveløsninger og indgåede aftaler. Arbejds miljøCentrets medarbejdere er endvidere underlagt tavshedspligt i henhold til lovgivning. Behandles personlige oplysninger, gælder AMC's Databehandleraftale på www.amccentret.dk/gdpr.
- 3.2 Arbejds miljøCentret er pligtig til at videregive oplysninger til offentlige myndigheder m.v. i det omfang det følger af lovgivning.
- 3.3 Når Arbejds miljøCentret påtager sig en opgave, hvori indgår vurdering af en ydelse præsteret af tredjepart, skal rekvirenten respektere, at Arbejds miljøCentret kan henvende sig til tredjeparten og til andre relevante instanser for at søge oplysninger til brug ved opgavens løsning.
- 4.0 Offentliggørelse m.m.**
- 4.1 Arbejds miljøCentrets rapporter må kun offentliggøres i deres helhed.
- 4.2 Rekvirenten må ikke omtale eller henvise til Arbejds miljøCentret eller Arbejds miljøCentrets medarbejdere i reklame- og markedsføringsøjemed, med mindre der på forhånd i hvert enkelt tilfælde er indhentet skriftlig tilladelse hertil fra Arbejds miljøCentret.
- 4.3 Udleveret kursusmateriale o.l. må ikke mangfoldiggøres.
- 5.0 Tilbud**
- 5.1 Alle afgivne tilbud skal forstås som frit blivende og er - hvis ikke andet er angivet - gældende i 14 dage fra tilbudsdatoen.
- 6.0 Priser**
- 6.1 Alle priser er ekskl. moms og afgifter. Alle priser er afgivet på grundlag af det på datoen for afgivelse af tilbud eller ordrebekræftelse gældende niveau for lønninger og øvrige omkostninger.
- 6.2 Aften-/weekendtillæg: Der tillægges 50% på priser ved arbejde udført ml. kl. 18 og 22 på hverdage, og tilsvarende tillægges 100% ml. kl. 22 og 07 på hverdage samt ved arbejde på weekend-/helligdag.
- 6.3 Priser reguleres én gang årligt den 1. januar.
- 6.4 Prisen forudsætter, at rekvirenten lever op til de forpligtelser, som tilbuddet forudsætter.
- 7.0 Autorisation og akkreditering**
- 7.1 Arbejds miljøCentret er autoriseret arbejdsmiljørådgiver indenfor alle rådgivningsområder.
- 7.2 Medmindre andet aftales benytter Arbejds miljøCentret akkrediteret laboratorium til analyser.
- 8.0 Betaling**
- 8.1 Rekvirenten er pligtig at betale for Arbejds miljøCentrets arbejde uafhængigt af, om forventede resultater opnås.
- 8.2 Udsætter eller afmelder rekvirenten en opgave 2-6 uger før aftalt igangsættelse betales 50% af den aftalte pris, og ved mindre end 2 uger til opgavestart betales fuld pris. Såfremt rekvirenten pga. udsættelse ifalder en sådan betaling, tilbydes dog 25% rabat på den udsatte del af opgaven ved samtidig genbestilling til levering indenfor 3 måneder.
- 8.3 Rekvirerede opgaver udføres som regningsarbejde, såfremt der ikke er truffet anden aftale.
- 8.4 Regningsarbejde faktureres månedligt efter forbrug.
- 8.5 Er der aftalt en fast pris på opgaven betales 50% af opgaveprisen før igangsættelse og det resterende beløb ved opgavens afslutning. Ved en fastpris opgave, hvor prisen overstiger kr. 100.000,- opdeles betalingen i lige store månedlige rater, efter den planlagte projekttid, hvor den første rate betales ved opgaveaftaleindgåelse og den sidste rate betales ved opgavens afslutning.
- 8.6 Betalingsbetingelser er 14 dage fra faktura udstedelse.
- 8.7 Er betaling ikke modtaget rettidigt, beregnes morarenter.
- 8.8 Rekvirenten hæfter i alle tilfælde for fakturering til tredjepart. Eventuelle tvistigheder mellem rekvirent og dennes klient er Arbejds miljøCentret uvedkommende.
- 8.9 Der kan ikke ske modregning i Arbejds miljøCentrets tilgodehavender.
- 9.0 Ansvar**
- 9.1 Arbejds miljøCentret er efter dansk rets almindelige erstatningsregler ansvarlig over for rekvirenten for fejl og forsømmelser ved opgavens løsning, dog med de begrænsninger som følger af punkterne 9.2-9.4.
- 9.2 Arbejds miljøCentret er kun ansvarlig for rekvirentens direkte skade. Arbejds miljøCentret hæfter således aldrig for driftstab, avancetab eller anden indirekte skade.
- 9.3 Arbejds miljøCentret er ikke ansvarlig for forsinkelse i forbindelse med udførelse af opgaver for rekvirenten.
- 9.4 Arbejds miljøCentrets økonomiske ansvar kan ikke overstige honoraret på den enkelte opgave som Arbejds miljøCentret udfører for rekvirenten. Arbejds miljøCentret har tegnet en forsikring for vores professionelle ansvar - herunder rådgivningsansvar - med en maksimal erstatningsgrænse på 5.000.000 kr.
- 10.0 Underentreprenører**
- 10.1 Arbejds miljøCentret er berettiget til helt eller delvist at lade andre udføre opgaven på Arbejds miljøCentrets ansvar.
- 11.0 Omfang og tvistigheder**
- 11.1 Tvistigheder kan alene afgøres i henhold til dansk ret ved Arbejds miljøCentrets hjemting, med mindre Arbejds miljøCentret måtte bestemme andet.
- 11.2 Anvendelsen af 'Arbejds miljøCentret' i nærværende almindelige forretningsbetingelser dækker både Human House A/S, AKON A/S, BST Nord A/S og Arbejds miljøCentret A/S.